

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
„W rodzinie siła!”
RPZP.07.06.00-32-K024/20

§1

Słowniczek

1. Projekt - projekt pn. „W rodzinie siła!” RPZP.07.06.00-32-K024/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020.
2. Wnioskodawca / Beneficjent projektu – Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielných.
3. Partnerzy i realizatorzy projektu:
 - Gmina Borne Sulinowo, Aleja Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, wraz z realizatorem Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie,
 - Gmina Choszczno, ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, wraz z realizatorem Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Choszcznie,
 - Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001, Kołbaskowo, wraz z realizatorem, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołbaskowie,
 - Gmina Mieszkowice, ul. Fryderyka Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, wraz z realizatorem Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mieszkowicach,
 - Gmina Połczyn – Zdrój, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn- Zdrój.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu - osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
6. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020; tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoby niesamodzielne) – osoby, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pn.: „W rodzinie siła!” RPZP.07.06.00-32-K024/20.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 roku na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.07.06.00-32-K024/20-00.
3. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
4. Z uwagi na realizację projektu w pięciu gminach: Borne Sulinowo, Choszczno, Kołbaskowo, Mieszkowice i Połczyn – Zdrój dla każdej z gmin został opracowany odrębny formularz zgłoszeniowy do projektu – dotyczy uczestników o których mowa w §3 ust. 1.
5. Biuro projektu znajduje się w Szczecinie, przy ul. Królowej Korony Polskiej 25 /114, 70-486 Szczecin.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług wsparcia rodziny w Gminach Borne Sulinowo, Choszczno, Kołbaskowo, Mieszkowice i Połczyn - Zdrój dla 177 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem w okresie 01.03.2021-31.12.2022.
7. W projekcie realizowane będą zadania merytoryczne:
 - 1) Zadanie 1. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
 - 2) Zadanie 2. Praca z rodziną- asystent rodziny, szkoła dla rodzica w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
 - 3) Zadanie 3. Praca z rodziną - treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
 - 4) Zadanie 4. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 –31.12.2022)
 - 5) Zadanie 5. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 –31.12.2022)
 - 6) Zadanie 6. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022)

- 7) Zadanie 7. Działalność placówek wsparcia dziennego w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 8) Zadanie 8. Praca z rodziną– treningi, szkoła dla rodzica, poradnictwo w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 9) Zadanie 9. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 10) Zadanie 10. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 11) Zadanie 11. Praca z rodziną–szkoła dla rodzica, treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne, wydarzenia rodzinne i środowiskowe w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 12) Zadanie 12. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne i animacje w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 13) Zadanie 13. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 14) Zadanie 14. Praca z rodziną– asystent rodziny, szkoła dla rodzica, treningi, poradnictwo w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 15) Zadanie 15. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 16) Zadanie 16. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 17) Zadanie 17. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Połczyn Zdrój (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 18) Zadanie 18. Praca z rodziną–szkoła dla rodzica, treningi, grupy wsparcia, poradnictwo w Gminie Połczyn Zdrój (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 19) Zadanie 19. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne, wydarzenia rodzinne i środowiskowe w Gminie Połczyn Zdrój (01.03.2021 – 31.12.2022)
- 20) Zadanie 20. Doskonalenie kompetencji kadry wsparcia rodziny (01.03.2021 – 31.12.2022)

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Grupą docelową projektu jest 177 rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym 218 rodziców (142 K, 76M) – osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem oraz 271 dzieci (142 K, 129 M), w tym:

- 1) w Gminie Borne Sulinowo – 38 rodzin: w tym 44 rodziców (24K/20M), 49 dzieci (26 K, 23 M),
 - 2) w Gminie Choszczno – 60 rodzin: w tym 78 rodziców (51K/27M), 105 dzieci (55K/50M),
 - 3) w Gminie Kołbaskowo – 20 rodzin: w tym 25 rodziców (18K/7M), 30 dzieci (17K/13M),
 - 4) w Gminie Mieszkowice – 39 rodzin: w tym 45 rodziców (31K/14M) 45 dzieci – 22K/23M
 - 5) w Gminie Połczyn - Zdrój – 20 rodzin: w tym 26 rodziców (18K,8M), 42 dzieci (22K/20M).
2. Minimum 10 dzieci będą to dzieci objęte pieczą zastępczą (5K/5M).
 3. Minimum 3 dzieci to dzieci z niepełnosprawnościami (2K,1M).
 4. Wsparciem zostanie objętych także 5 podmiotów – gmin / OPS, realizujących usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej i usługi społeczne, w zakresie doskonalenia ich kadr (w ramach rozwoju poradnictwa rodzinnego), w tym 20 pracowników systemu wsparcia rodziny (18K,2M).
 5. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa oraz wskaźników założonych do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.
2. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w §4 ust. 6. będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym regulaminie ścieżką naboru dla poszczególnych zadań.
3. Każdorazowo informacja o naborze Uczestników projektu do poszczególnych zadań zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Realizatorów/ partnerów.
4. Za rekrutację do projektu na podległym terenie odpowiada Partner / Realizator.
5. Etapy prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna – w terminie 01-03-2021r. do 31-05-2021 r.
 - b) uzupełniająca, prowadzona w sposób ciągły – w przypadku gdy w wyniku rekrutacji głównej nie zostanie wykorzystany limit miejsc lub w przypadku rezygnacji. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

6. Kryteria obowiązkowe - kwalifikujące do uzyskania wsparcia – dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1.
- a) zamieszkiwanie na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. zamieszkiwanie na terenie jednej z Gmin: Gminy Borne Sulinowo/ Choszczno / Mieszkowice / Kołbaskowo / Połczyn-Zdrój;
 - b) spełnienie przesłanek o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym osób / rodzin, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, zgodnie z definicją zawartą w ust. 6 §1;
 - c) rodzina kandydata/ki przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
 - d) kandydat/ka wychowuje co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia.
7. Kryteria punktowe – dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1.
- a) wykluczenie z powodu więcej niż jednej powyższych przesłanek zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (premia punktowa +10 pkt)
 - b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 tj. spełniające kryterium dochodu nieprzekraczającego 200% kryterium dochodowego w przypadku osoby w rodzinie (premia punktowa +10 pkt);
 - c) wielodzietność rodziny tj. rodziny wychowujące troje i więcej dzieci (premia punktowa + 20 pkt)
 - d) samotne rodzicielstwo (premia punktowa + 20 pkt)
 - e) rodziny, w której rodzic lub dziecko jest osobą z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym / osobą z niepełnosprawnością sprzężoną / osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowymi zaburzeniem rozwoju (premia punktowa + 20 pkt);
 - f) rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z dn. z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. nie przekracza kwoty 792,00 zł dla osoby w rodzinie -dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie – obowiązuje w 2021 r. (premia punktowa + 20 pkt).
 - g) zamieszkiwanie obszarów zdegradowanych w rozumieniu Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 tj. Gminy Borne Sulinowo, Gminy Połczyn Zdrój, Gminy Mieszkowice, Gminy Choszczno (premia punktowa +10 pkt)
8. Kryteria – dla osób, o których mowa w §3 ust 4:
- a) zamieszkiwanie na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego tj. zamieszkiwanie/ uczenie się / praca na terenie jednej z Gmin: Gminy Borne Sulinowo/ Choszczno / Mieszkowice / Kołbaskowo / Połczyn-Zdrój;

- b) zatrudnienie w podmiocie realizującym usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej;
 - c) Kryterium punktowe: opis potrzeby objęcia wsparciem (ocena 0 –10 pkt).
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w biurze projektu i na stronie internetowej realizatora/ partnera projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
 8. Dla każdej Gminy zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa na podstawie punktacji. W przypadku jednakowej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością / rodziny, których członek jest osobą z niepełnosprawnością a następnie wielodzietność rodziny.
 9. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum partnera / realizatora.

§ 5

Wsparcie w Gminie Borne Sulinowo

1. Wsparcie realizowane jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań:
 - A. Zadanie 1. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022): dla 15 dzieci - ul. Szpitalna 1, 78-449 Borne Sulinowo.
W PWD prowadzone będą:
 - 1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - po 2h lekcyjne w tygodniu; łącznie 320h, w ramach których realizowane będą:
 - a) Zajęcia językowe w zakresie wielojęzyczności – język angielski /niemiecki;
 - b) Zajęcia w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
 - c) Zajęcia muzyczne;
 - d) Zajęcia plastyczno-techniczne;
 - e) Zajęcia sportowe;
 - f) Zajęcia cyfrowe.
 - 2) Wsparcie specjalistyczne, indywidualne, w wymiarze średnio 8h miesięcznie/ dziecko (łącznie 800 h), w ramach którego realizowane będą: terapia psychologiczna, pedagogiczna, socjoterapia lub logopedia (dla min. 5 dzieci);
 - B. Zadanie 2. Praca z rodziną– asystent rodziny, szkoła dla rodzica w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022):
 - 1) Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego– dla 38 rodzin; plan pracy dla rodzin nie objętych wsparciem asystenta rodziny ;
 - 2) Asystent rodziny (w tym plan pracy) – dla 15 rodzin;

- 3) Szkoła dla rodziców (8 h/gr x 4 gr x 9/10 os, łącznie 32h) – dla 38 rodzin;
- C. Zadanie 3. Praca z rodziną - treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Grupowe treningi:
 - a) trening umiejętności społecznych – dla 20 osób (2 gr x 10 os x 8 h/gr, łącznie 16h),
 - b) trening ekonomiczny – dla 30 osób (3 gr x 8h x 10 UP, łącznie 24h),
 - c) trening cyfrowy – dla 30 osób (3 gr x 10 UP x 8h, łącznie 24h),
 - 2) Porady indywidualne/ rodzinne:
 - a) poradnictwo pedagogiczne - łącznie 160 h,
 - b) poradnictwo psychologiczne - łącznie 240 h,
 - c) poradnictwo prawne z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego – łącznie 200h.
- D. Zadanie 4. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 –31.12.2022): dla 49 dzieci; Zajęcia terapeutyczne (640h), realizowane w PWD oraz w świetlicach wiejskich w Łubowie i Piławie.
- E. Zadanie 5. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Borne Sulinowo (01.03.2021 –31.12.2022):
- 1) vouchery na wspólne wydarzenia rodzinne – dla 38 rodzin, po 600,00 zł / voucher;
 - 2) wydarzenia środowiskowe – dla 38 rodzin; 8 wydarzeń.

§ 6

Wsparcie w Gminie Choszczno

1. Wsparcie realizowane jest przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choszcznie.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań:
 - A. Zadanie 6. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022) – dla 15 dzieci - Raduń 24 A, 73-200 Choszczno.
 - B. Zadanie 7. Działalność placówek wsparcia dziennego w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022) – 7 placówek: Zwierzyń 45A, Kołki 49A, Stary Klukom 49, Stradzewo 13, Wardyń 49, Radaczewo 7, Raduń 24A; realizowane zajęcia:
 - 1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe: minimum 1 raz w tygodniu po 1,5h w każdym z 7 PWD, w ramach których realizowane będą:
 - a) Zajęcia z kompetencji społecznych;
 - b) Zajęcia językowe;
 - c) Zajęcia kreatywne.

- 2) Wsparcie specjalistyczne, realizowane w każdej z 7 PWD w wymiarze 3h tygodniowo (łącznie 1680h), w ramach którego realizowane będą: terapia psychologiczna, pedagogiczna, socjoterapia lub logopedia.
- C. Zadanie 8. Praca z rodziną– treningi, szkoła dla rodzica, poradnictwo w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, plan pracy z rodziną – dla 60 rodzin;
 - 2) Wsparcie grupowe:
 - a) Trening ekonomiczny: 2 gr x 8h x 10 UP, łącznie 16h;
 - b) Trening cyfrowy: 3 gr x 10 UP x 8h, łącznie 24h
 - c) Szkoła dla rodzica: 8 h/gr x 6 gr, łącznie 16h
 - 3) Wsparcie indywidualne:
 - a) Poradnictwo psychologiczne - łącznie 640h;
 - b) Poradnictwo pedagogiczne- łącznie 320h;
 - c) Poradnictwo prawne z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego – łącznie 320 h.
- D. Zadanie 9. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Choszczno (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Wydarzenia rodzinne - vouchery dla 60 rodzin, po 600,00 zł / voucher;
 - 2) Wydarzenia środowiskowe – dla 60 rodzin, 8 wydarzeń.

§ 7

Wsparcie w Gminie Kołbaskowo

1. Wsparcie realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołbaskowie.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań:
 - A. Zadanie 10. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022): dla 15 dzieci; Kamieniec 27a, 72-001 Kołbaskowo
 - 1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - po 2h lekcyjne w tygodniu; łącznie 320h, w ramach których realizowane będą:
 - a) Zajęcia językowe w zakresie wielojęzyczności – język angielski /niemiecki;
 - b) Zajęcia w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
 - c) Zajęcia muzyczne;
 - d) Zajęcia plastyczno-techniczne;
 - e) Zajęcia sportowe;
 - f) Zajęcia cyfrowe.

- 2) Wsparcie specjalistyczne, indywidualne, w wymiarze 6h miesięcznie/ dziecko (łącznie 360h), w ramach którego realizowane będą: terapia psychologiczna, pedagogiczna, socjoterapia lub logopedia.
- B. Zadanie 11. Praca z rodziną-szkoła dla rodzica, treningi, poradnictwo pedagogiczne, psychologiczne i prawne, wydarzenia rodzinne i środowiskowe w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, plan pracy z rodziną – dla 20 rodzin;
 - 2) Wsparcie grupowe:
 - a) Szkoła dla rodzica: 8 h/ gr x 2 gr, łącznie 16h;
 - b) Trening cyfrowy: 2 gr x 10 UP x 8h, łącznie 16h;
 - 3) Wsparcie indywidualne:
 - a) Wsparcie psychologa - łącznie 200 h;
 - b) Wsparcie pedagoga – łącznie 160 h;
 - c) Poradnictwo prawne z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego – łącznie 200 h;
 - 4) Wydarzenia rodzinne i środowiskowe:
 - a) Wydarzenia rodzinne - vouchery dla 20 rodzin; po 600,00 zł / voucher;
 - b) Wydarzenia środowiskowe - dla 20 rodzin, 8 wydarzeń;
- C. Zadanie 12. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne i animacje w Gminie Kołbaskowo (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Zajęcia terapeutyczne realizowane 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne, łącznie 160 h; formy terapii to m.in.: plastyka, ruch-taniec, słowo-terapia, współpraca, muzyka, silwoterapia, ergoterapia, socjoterapia;
 - 2) Animacje lokalne, prowadzone przez Animatora.

§ 8

Wsparcie w Gminie Mieszkowice

1. Wsparcie realizowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań:
 - A. Zadanie 13. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022)- dla 15 dzieci; ul. Sienkiewicza 56, 74-505 Mieszkowice:
 - 1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - po 2h lekcyjne w tygodniu; łącznie 320h, w ramach których realizowane będą:
 - a) Zajęcia językowe w zakresie wielojęzyczności – język angielski /niemiecki;

- b) Zajęcia w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
 - c) Zajęcia muzyczne;
 - d) Zajęcia plastyczno-techniczne;
 - e) Zajęcia sportowe;
 - f) Zajęcia informatyczne.
- 2) Wsparcie specjalistyczne, indywidualne, w wymiarze 6h miesięcznie/ dziecko (łącznie 360h), w ramach którego realizowane będą: terapia psychologiczna, pedagogiczna, socjoterapia lub logopedia.
- B. Zadanie 14. Praca z rodziną– asystent rodziny, szkoła dla rodzica, treningi, poradnictwo w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 –31.12.2022):
- 1) Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego – dla 39 rodzin; plan pracy z rodziną dla rodzin nie objętych wsparciem asystenta rodziny;
 - 2) Asystent rodziny (wraz z planem pracy)– dla 11 rodzin;
 - 3) Wsparcie grupowe:
 - a) Szkoła dla rodzica: 8 h/ gr x 4 gr, łącznie 32h;
 - b) Trening ekonomiczny: 1 gr x 8h x 10 UP, łącznie 8h;
 - c) Trening cyfrowy: 4 gr x 10 UP x 8h, łącznie 32h;
 - 4) Wsparcie indywidualne:
 - a) Wsparcie psychologa, łącznie 320h;
 - b) Wsparcie pedagoga, łącznie 240h;
 - c) Poradnictwo prawne z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego, łącznie 240h;
- C. Zadanie 15. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 –31.12.2022):
- 1) Zajęcia terapeutyczne: 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne, łącznie 480h; formy terapii to m.in.: plastyka, ruch–taniec, słowo–terapia, współpraca, muzyka, silwoterapia, ergoterapia, socjoterapia;
 - 2) Animacje lokalne, prowadzone przez 2 Animatorów;
- D. Zadanie 16. Praca z rodziną - wydarzenia rodzinne i wydarzenia środowiskowe w Gminie Mieszkowice (01.03.2021 – 31.12.2022):
- 1) Wydarzenia rodzinne - vouchery dla 39 rodzin, po 600,00 zł / voucher;
 - 2) Wydarzenia środowiskowe - dla 39 rodzin, 8 wydarzeń.

§ 9

Wsparcie w Gminie Połczyn – Zdrój

1. Wsparcie realizowane jest przez Gminę Połczyn – Zdrój.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację poszczególnych zadań:
 - A. Zadanie 17. Stworzenie placówki wsparcia dziennego w Gminie Połczyn Zdrój (01.03.2021 – 31.12.2022): dla 30 dzieci; ul. Wojska Polskiego 54, Połczyn-Zdrój;
 - 1) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - po 2h lekcyjne w tygodniu; łącznie 640h, w ramach których realizowane będą:
 - g) Zajęcia językowe w zakresie wielojęzyczności – język angielski /niemiecki;
 - h) Zajęcia w zakresie rozumienia i tworzenia informacji;
 - i) Zajęcia muzyczne;
 - j) Zajęcia plastyczno-techniczne;
 - k) Zajęcia sportowe;
 - l) Zajęcia cyfrowe.
 - 2) Wsparcie specjalistyczne, indywidualne, w wymiarze 8h miesięcznie/ dziecko, dla 5 dzieci (łącznie 800h), w ramach którego realizowane będą: terapia psychologiczna, pedagogiczna, socjoterapia lub logopedia.
 - B. Zadanie 18. Praca z rodziną–szkoła dla rodzica, treningi, grupy wsparcia, poradnictwo w Gminie Połczyn Zdrój0 (01.03.2021 –31.12.2022):
 - 1) Wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego wraz z planem pracy z rodziną – dla 20 rodzin;
 - 2) Wsparcie grupowe:
 - a) Szkoła dla rodzica: 8 h/ gr x 2 gr, łącznie 16h;
 - b) Prowadzenie grup wsparcia dla rodziców: 1 spotkanie 2h/ mc, łącznie 40h;
 - c) Trening umiejętności społecznych: 2 gr x 10 os x 8 h/gr, łącznie 16 h;
 - 3) Wsparcie indywidualne:
 - a) Wsparcie psychologa, łącznie 320h;
 - b) Wsparcie pedagoga, łącznie 240h;
 - c) Poradnictwo prawne z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego, łącznie 240h;
 - C. Zadanie 19. Praca z rodziną – zajęcia terapeutyczne dla dzieci, animacje lokalne, wydarzenia rodzinne i środowiskowe w Gminie Połczyn Zdrój (01.03.2021 – 31.12.2022):

- 1) Zajęcia terapeutyczne: 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne, łącznie 640h; formy terapii to m.in.: plastyka, ruch–taniec, słowo–terapia, współpraca, muzyka, silwoterapia, ergoterapia, socjoterapia;
- 2) Animacje lokalne, prowadzone przez Animatora;
- 3) Wydarzenia rodzinne - vouchery dla 20 rodzin; po 600,00 zł / voucher;
- 4) Wydarzenia środowiskowe – dla 20 rodzin, 8 wydarzeń.

§10

Wsparcie kadry wsparcia rodziny

1. Wsparcie realizowane jest przez Beneficjenta.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację Zadania 20. Doskonalenie kompetencji kadry wsparcia rodziny (01.03.2021 – 31.12.2022).
3. Wsparcie kadry wsparcia rodziny skierowane jest do 20 osób – pracowników instytucji wsparcia rodziny.
 - 1) Wsparcie zrealizowane zostanie w formie szkoleń grupowych – uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy średnio 10cio osobowe. Tematyka szkoleń obejmuje:
 - a) „Trudności we współpracy z rodzicami” – w wymiarze 16 h na grupę;
 - b) „Stres” – w wymiarze 16 h na grupę;
 - 2) Wsparcie w postaci superwizji dla wychowawców i kierowników PWD - łącznie 660h: dla 11 osób po 3h miesięcznie. Superwizja obejmuje obszary pracy UP z jednostką (dzieckiem, rodzicem), z grupą (rodziną).
4. Działania zaplanowane w projekcie dla pracowników instytucji wspierających rodziny nie pokrywają się ze wsparciem udzielanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym oraz Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

§11

Zgodność ścieżki wsparcia w projekcie

1. Ścieżka wsparcia dla osób/ rodzin, o których mowa w §3 ust 1, zostanie ustalona na podstawie Planu Pracy z rodziną, opracowanego odpowiednio przez pracownika socjalnego/ asystenta rodziny.
2. Zakończenie udziału w projekcie dla osób/ rodzin o których mowa w §3 ust 1. zgodnie z zaplanowaną ścieżką następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Planie Pracy, o którym mowa w ust. powyżej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej, zaplanowanej formy wsparcia.

3. Ścieżka wsparcia dla osób, o których mowa w §3 ust 4. obejmuje:
- A. Dla 11 osób - wychowawców i kierowników PWD - udział w szkoleniach grupowych – 2 tematy oraz udział w superwizji;
 - B. Dla 9 osób - udział w szkoleniach grupowych – 2 tematy.

§12

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z form wsparcia zgodnych z Planem Pracy z rodziną; aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
 - c) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy dzieci z PWD, których obecność na zajęciach potwierdzać będą wychowawcy/prowadzący zajęcia);
 - d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń/certyfikatów dot. ukończenia szkoleń, odbioru cateringu, voucherów itp.
 - e) rozliczenia otrzymanych voucherów za pomocą rachunków /faktur imiennych, dokumentacji zdjęciowej;
 - f) bieżącego informowania właściwego realizatora projektu / partnera o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Planu Pracy;
 - g) informowania o planowanych nieobecnościach, usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/ pisemne wyjaśnienie, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
 - h) rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów, tj. przedstawienie informacji dotyczących sytuacji uczestnika na rynku pracy po ukończeniu udziału w projekcie oraz potwierdzenie uzyskanych kwalifikacji (do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa);
 - i) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez realizatora;

- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - k) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) korzystania z poczęstunku trakcie zajęć grupowych, jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo w zajęciach grupowych/ w projekcie.

§13

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie przez Wnioskodawcę.

§14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach: wnioskodawcy/ partnerów/ realizatorów i na stronach internetowych: <http://owonin.pl/index.php/2021/02/23/w-rodzynie-sila/>

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Wnioskodawcę.
5. Uczestnik Projektu lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://owonin.pl/index.php/2021/02/23/w-rodzynie-sila/>
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: magdziak@projecthub.pl lub klimkiewicz@projecthub.pl

Załącznik: wzór druku US-7 – wniosku do ZUS o potwierdzenie statutu osoby biernej zawodowo

WNIOSEK O WYDANIE

ZAŚWIADCZENIA **INFORMACJI**

Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.

Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.

Otrzymaś od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

Twoje dane

PESEL	<input type="text"/>										
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="text" value="AA"/>										
	Jeśli nie masz numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu										
Imię	<input type="text" value="Jan"/>										
Nazwisko	<input type="text" value="Nowak"/>										
Ulica	<input type="text" value="Nieznana"/>										
Numer domu	<input type="text" value="1"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="1"/>								
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-900"/>	Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>								
Nazwa państwa	<input type="text"/>										
	Podaj, jeśli Twój adres jest inny niż polski										
Numer telefonu	<input type="text" value="123 123 123"/>										
	Podaj numer telefonu – to ułatwi nam kontakt w Twojej sprawie										

Jakie dane chcesz otrzymać

- o zgłoszeniu i okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym
- o przerwach w opłacaniu składek
- o podstawach wymiaru składek
- o zgłoszeniu przez pracodawcę informacji o wykonywaniu pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze i okresach pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze
- w zakresie danych o członkostwie w otwartym funduszu emerytalnym (OFE)

o składkach przekazanych do OFE za okres

w innej (opisz poniżej)

Zaświadczenie o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wskaż okres lub płatnika składek:

za okres

Jeśli nie wskażesz okresu, weźmiemy pod uwagę wszystkie okresy

u wskazanego poniżej płatnika składek (np. pracodawcy)

Jeśli nie wskażesz płatnika składek, będziemy brać pod uwagę wszystkich Twoich płatników

Uzasadnienie wniosku

W związku z ubieganiem się o wsparcie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, który skierowany jest wyłącznie do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, niezbędne jest potwierdzenie mojego statusu jako osoby niepracującej w dniu wydawania zaświadczenia.

Wskaż, do jakich celów potrzebujesz zaświadczenie z Twojego konta, np. musisz je przedstawić w Powiatowym Urzędzie Pracy

Sposób odbioru odpowiedzi

w placówce ZUS (osobiście lub przez osobę upoważnioną)

pocztą na adres wskazany we wniosku

na moim koncie na Platformie Usług Elektronicznych (PUE ZUS)

Data

0	1	0	1	2	0	2	1
dd	/	mm	/	rrrr			

Czytelny podpis

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo/rodo-klauzule-informacyjne>